

## トライアルユース利用申込書(新規)

東京大学情報基盤センター長 あて

貴センターのスーパーコンピュータシステムを利用したいので下記のとおり申込みます。なお、利用にあたっては貴センターの規程を遵守し、別紙「個人情報の取扱いについて」に同意します。

※下の“記入上の注意”をお読みになり、記入してください。

|       |       |       |           |  |
|-------|-------|-------|-----------|--|
|       | 申込年月日 | 年 月 日 | プロジェクトコード |  |
| 企業名   |       |       |           |  |
| 申込課題名 |       |       |           |  |

|       |                |                |
|-------|----------------|----------------|
| 申込区分※ | 1 : 無償トライアルユース | 2 : 有償トライアルユース |
|-------|----------------|----------------|

※無償トライアルユースと有償トライアルユースに、同時に申し込む場合は、両方の番号に○をつけてください。

|             |         |   |               |  |   |
|-------------|---------|---|---------------|--|---|
| 代<br>表<br>者 | 職 名     |   | (フリガナ)<br>氏 名 |  | 印 |
|             | 所 属     |   |               |  |   |
|             | 住 所     | 〒 |               |  |   |
|             | 電 話 番 号 |   |               |  |   |
|             | メールアドレス |   |               |  |   |

|                            |         |   |               |  |   |
|----------------------------|---------|---|---------------|--|---|
| 連<br>絡<br>責<br>任<br>者<br>※ | 職 名     |   | (フリガナ)<br>氏 名 |  | 印 |
|                            | 所 属     |   |               |  |   |
|                            | 住 所     | 〒 |               |  |   |
|                            | 電 話 番 号 |   |               |  |   |
|                            | メールアドレス |   |               |  |   |

※代表者が連絡責任者を兼ねる場合は所属欄に「代表者と同じ」と記入してください。

|                            |         |  |               |  |   |         |
|----------------------------|---------|--|---------------|--|---|---------|
| 支<br>払<br>責<br>任<br>者<br>※ | 職 名     |  | (フリガナ)<br>氏 名 |  | 印 | 支払責任者番号 |
|                            | 所 属     |  |               |  |   |         |
|                            | 住 所     | 〒  |               |  |   |         |
|                            | 電 話 番 号 |  |               |  |   |         |
|                            | メールアドレス |  |               |  |   |         |
|                            | 支 払 方 法 | 指定銀行口座への振込                                 |               |  |   |         |
|                            | 請求書あて名  | 1 : 所属, 職名, 氏名      2 : 所属, 職名      3 : 所属 |               |  |   |         |

※有償トライアルユースに申し込む場合は、必ず記入してください。

**裏面も記入してください**

| 利用期間           |                | 利用負担金請求月(*3) |
|----------------|----------------|--------------|
| 無償トライアルユース(*1) | 年 月 ~ 年 月 (ヶ月) | 月            |
| 有償トライアルユース(*2) | 年 月 ~ 年 月 (ヶ月) |              |

| 利用システム等    |   | 利用負担額 |
|------------|---|-------|
| 利用システム名    | <input type="checkbox"/> Oakleaf/Oakbridge-FX (12 ノード)<br><input type="checkbox"/> Reedbush-U(4 ノード)<br><input type="checkbox"/> Reedbush-H (1 ノード)<br><input type="checkbox"/> Oakforest-PACS(8 ノード) | 円     |
| 付与トークン(*3) | ヶ月分   |       |

文部科学省科学研究費補助金での支払を予定している場合:

|      |  |
|------|--|
| 研究種目 |  |
| 課題番号 |  |

|                 |     |  |
|-----------------|-----|--|
| グループ管理者<br>(*4) | 氏 名 |  |
|                 | 氏 名 |  |
|                 | 氏 名 |  |

|            |   |                         |   |
|------------|---|-------------------------|---|
| 利用登録者数(*5) | 人 | スーパーコンピューティングニュース冊数(*6) | 冊 |
|------------|---|-------------------------|---|

|     |
|-----|
| 通信欄 |
|-----|

- \*1 無償トライアルユースの利用期間は最大3ヶ月です。
- \*2 有償トライアルユース(グループコース(企業利用))の利用期間は Reedbush-U/H, Oakforest-PACS は年度のサービス終了日まで、Oakleaf/Oakbridge-FX は最大9ヶ月です。なお、無償トライアルユースと同時に申し込む場合は、利用期間が連続するように記入してください。
- \*3 負担金は、利用開始月に応じて以下の月の初旬に一括して請求します。他の請求月を希望する場合は別途相談してください。
- |        |       |       |         |       |
|--------|-------|-------|---------|-------|
| 利用開始月  | 4月~6月 | 7月~9月 | 10月~12月 | 1月~3月 |
| 負担金請求月 | 7月    | 10月   | 1月      | 3月    |
- \*4 Reedbush-U/H, Oakforest-PACS は必要なトークン量(月数分)を記入してください。9ヶ月分を超える場合は12ヶ月分までトークンを追加することができます。Oakleaf/Oakbridge-FX は利用期間で付与されるトークン量が決まっていますので記入不要です。
- \*5 グループに登録できる利用者数には制限はありませんが、割り当てられたトークンをグループに登録された利用者で共有することになります。そのため、利用申込時に設定していただくグループ管理者には、グループ内の利用者ごとに割り当てるトークン量などを変更できるような仕組みを導入しています。グループ管理者を設定する場合は、トライアルユース利用申込書(グループコース利用者)に記入した利用者の中から指定してください。
- \*6 トライアルユース利用申込書(グループコース利用者)に記入した利用者の人数を記入してください。
- \*7 グループ全体で必要とするスーパーコンピューティングニュースの冊数を記入してください。(なるべく共用してください。)なお、スーパーコンピューティングニュースは Web ページ(<http://www.cc.u-tokyo.ac.jp/support/press/news/>)からも閲覧できます。印刷物削減にご協力ください。

(注)利用資格者審査委員会で審議の上、採択可能な課題に対して優先順位を付け、採択課題を決定します。その際提供可能な計算資源を勘案し、申込内容の調整を求めることがあります。

#### 記入上の注意

- ・黒字で太枠内の必要事項を記入し、必ず捺印してください。
- ・灰色欄はセンター記入欄です。記入しなくて結構です。
- ・申込書は、「〒113-8658東京都文京区弥生 2-11-16 東京大学 情報システム部 情報戦略課 研究支援チーム」宛に提出してください。

| センター記入欄 |  |
|---------|--|
| 受付年月日   |  |
| 承認年月日   |  |

トライアルユース利用申込書  
(グループコース利用者)

|    |       |   |         |  |         |       |      |
|----|-------|---|---------|--|---------|-------|------|
| 1  | 利用者番号 |   | (フリガナ)  |  | 所属      |       |      |
|    | 職名    |   | 氏名      |  | 研究分野コード | 細目番号: | 細目名: |
|    | 電話番号  |   | メールアドレス |  |         | 利用者番号 |      |
|    | 所属先住所 | 〒 |         |  |         |       |      |
| 2  | 利用者番号 |   | (フリガナ)  |  | 所属      |       |      |
|    | 職名    |   | 氏名      |  | 研究分野コード | 細目番号: | 細目名: |
|    | 電話番号  |   | メールアドレス |  |         | 利用者番号 |      |
|    | 所属先住所 | 〒 |         |  |         |       |      |
| 3  | 利用者番号 |   | (フリガナ)  |  | 所属      |       |      |
|    | 職名    |   | 氏名      |  | 研究分野コード | 細目番号: | 細目名: |
|    | 電話番号  |   | メールアドレス |  |         | 利用者番号 |      |
|    | 所属先住所 | 〒 |         |  |         |       |      |
| 4  | 利用者番号 |   | (フリガナ)  |  | 所属      |       |      |
|    | 職名    |   | 氏名      |  | 研究分野コード | 細目番号: | 細目名: |
|    | 電話番号  |   | メールアドレス |  |         | 利用者番号 |      |
|    | 所属先住所 | 〒 |         |  |         |       |      |
| 5  | 利用者番号 |   | (フリガナ)  |  | 所属      |       |      |
|    | 職名    |   | 氏名      |  | 研究分野コード | 細目番号: | 細目名: |
|    | 電話番号  |   | メールアドレス |  |         | 利用者番号 |      |
|    | 所属先住所 | 〒 |         |  |         |       |      |
| 6  | 利用者番号 |   | (フリガナ)  |  | 所属      |       |      |
|    | 職名    |   | 氏名      |  | 研究分野コード | 細目番号: | 細目名: |
|    | 電話番号  |   | メールアドレス |  |         | 利用者番号 |      |
|    | 所属先住所 | 〒 |         |  |         |       |      |
| 7  | 利用者番号 |   | (フリガナ)  |  | 所属      |       |      |
|    | 職名    |   | 氏名      |  | 研究分野コード | 細目番号: | 細目名: |
|    | 電話番号  |   | メールアドレス |  |         | 利用者番号 |      |
|    | 所属先住所 | 〒 |         |  |         |       |      |
| 8  | 利用者番号 |   | (フリガナ)  |  | 所属      |       |      |
|    | 職名    |   | 氏名      |  | 研究分野コード | 細目番号: | 細目名: |
|    | 電話番号  |   | メールアドレス |  |         | 利用者番号 |      |
|    | 所属先住所 | 〒 |         |  |         |       |      |
| 9  | 利用者番号 |   | (フリガナ)  |  | 所属      |       |      |
|    | 職名    |   | 氏名      |  | 研究分野コード | 細目番号: | 細目名: |
|    | 電話番号  |   | メールアドレス |  |         | 利用者番号 |      |
|    | 所属先住所 | 〒 |         |  |         |       |      |
| 10 | 利用者番号 |   | (フリガナ)  |  | 所属      |       |      |
|    | 職名    |   | 氏名      |  | 研究分野コード | 細目番号: | 細目名: |
|    | 電話番号  |   | メールアドレス |  |         | 利用者番号 |      |
|    | 所属先住所 | 〒 |         |  |         |       |      |

※ 外国人及び海外在住者の利用申込については、「外国人及び海外在住者のスパコン利用について」(<http://www.cc.u-tokyo.ac.jp/support/application/qualification/non-resident.html>)をご覧ください。

※ 研究分野コード欄の細目番号及び細目名は、研究分野別コード表 ([http://www.cc.u-tokyo.ac.jp/support/application/research\\_code.pdf](http://www.cc.u-tokyo.ac.jp/support/application/research_code.pdf)) を参照してください。

用紙が足りない場合はコピーしてください。