

トライアルユース利用申込書(新規)

東京大学情報基盤センター長 あて

貴センターのスーパーコンピュータシステムを利用したいので下記のとおり申込みます。なお、利用にあたっては貴センターの規程を遵守し、別紙「個人情報の取扱いについて」に同意します。

※裏面の「記入上の注意」をお読みになり、記入してください。

		申込年月日	年 月 日	プロジェクトコード	
プロジェクト	名称				
	説明				

代表者	職名		(フリガナ) 氏名		印
	所属				
	住所				
	電話番号		メールアドレス		

※代表者は、センターの利用資格があり、グループの利用に責任を持てる教授、准教授等になります。

連絡責任者	職名		(フリガナ) 氏名		印
	所属				
	住所	〒			
	電話番号		メールアドレス		

※代表者が連絡責任者を兼ねる場合は所属欄に「代表者と同じ」と記入してください。

支払責任者	職名		(フリガナ) 氏名		印	支払責任者番号
	所属					
	住所	〒				
	電話番号		メールアドレス			
	支払方法	1：東京大学内（ <input type="checkbox"/> 科研費等 <input type="checkbox"/> その他） 2：東京大学外（指定銀行口座への振込）				
	請求書の宛名	1：所属，職名，氏名 2：所属，職名 3：所属				

※ 東京大学内の場合、宛名は「2:所属，職名」で固定です。

請求書等送付先	職名		(フリガナ) 氏名		請求書送付先番号
	所属				
	住所	〒			
	電話番号		メールアドレス		

※ 東京大学内の場合、所属部局の会計担当者の情報をご記入ください。

※ 東京大学外の方は、請求書の「支払責任者」以外宛への送付をご希望の場合のみご記入ください。

※ 請求書等送付先は、「支払責任者」と同一機関の方としてください。

裏面も記入してください

利用期間	利用負担金請求月(*2)
有償トライアルコース(*1) 年 月 ~ 年 月 (ヶ月)	月

利用システム等	利用負担額
利用システム名 <input type="checkbox"/> Oakleaf/Oakbridge-FX (12 ノード) <input type="checkbox"/> Reedbush-U/H (4 ノード) <input type="checkbox"/> Oakforest-PACS (8 ノード)	
付与トークン(*3) ヶ月分	

文部科学省科学研究費補助金での支払を予定している場合:

研究種目	
課題番号	

グループ管理者 (*4)	氏 名	
	氏 名	
	氏 名	

利用登録者数(*5)	人	スーパーコンピューティングニュース冊数(*6)	冊
------------	---	-------------------------	---

通信欄

- *1 有償トライアルコース(グループコース)の利用期間は Reedbush-U/H, Oakforest-PACS は年度のサービス終了日まで、Oakleaf/Oakbridge-FX は最大9ヶ月です。
- *2 負担金は、利用開始月に応じて以下の月の初旬に一括して請求します。他の請求月を希望する場合は別途相談してください。
- | | | | | |
|--------|-------|-------|---------|-------|
| 利用開始月 | 4月～6月 | 7月～9月 | 10月～12月 | 1月～3月 |
| 負担金請求月 | 7月 | 10月 | 1月 | 3月 |
- *3 Reedbush-U/H, Oakforest-PACS は必要なトークン量(月数分)を記入してください。9ヶ月分を超える場合は12ヶ月分までトークンを追加することができます。Oakleaf/Oakbridge-FX は利用期間で付与されるトークン量が決まっていますので記入不要です。
- *4 グループに登録できる利用者数には制限はありませんが、割り当てられたトークンをグループに登録された利用者で共有することになります。そのため、利用申込時に設定していただくグループ管理者には、グループ内の利用者ごとに割り当てるトークン量などを変更できるような仕組みを導入しています。グループ管理者を設定する場合は、トライアルコース利用申込書(グループコース利用者)に記入した利用者の中から指定してください。
- *5 トライアルコース利用申込書(グループコース利用者)に記入した利用者の人数を記入してください。
- *6 グループ全体で必要とするスーパーコンピューティングニュースの冊数を記入してください。(なるべく共用してください。)なお、スーパーコンピューティングニュースは Web ページ(<http://www.cc.u-tokyo.ac.jp/support/press/news/>)からも閲覧できます。印刷物削減にご協力ください。

記入上の注意

- ・黒字で、太枠内の必要事項を記入し、必ず捺印をしてください。
- ・提出の際は、**両面印刷**してください。
- ・灰色欄は、センター記入欄です。記入しなくて結構です。
- ・記入に際しては「利用申込書(新規)記入要領(グループコース)」をご覧ください。

センター記入欄	
受付年月日	
承認年月日	

トライアルユース利用申込書
(グループコース利用者)

1	利用者番号		(フリガナ)		所属		
	職名		氏名		研究分野 コード	細目番号:	細目名:
	電話番号		メールアドレス			利用者番号	
	所属先住所	〒					
2	利用者番号		(フリガナ)		所属		
	職名		氏名		研究分野 コード	細目番号:	細目名:
	電話番号		メールアドレス			利用者番号	
	所属先住所	〒					
3	利用者番号		(フリガナ)		所属		
	職名		氏名		研究分野 コード	細目番号:	細目名:
	電話番号		メールアドレス			利用者番号	
	所属先住所	〒					
4	利用者番号		(フリガナ)		所属		
	職名		氏名		研究分野 コード	細目番号:	細目名:
	電話番号		メールアドレス			利用者番号	
	所属先住所	〒					
5	利用者番号		(フリガナ)		所属		
	職名		氏名		研究分野 コード	細目番号:	細目名:
	電話番号		メールアドレス			利用者番号	
	所属先住所	〒					
6	利用者番号		(フリガナ)		所属		
	職名		氏名		研究分野 コード	細目番号:	細目名:
	電話番号		メールアドレス			利用者番号	
	所属先住所	〒					
7	利用者番号		(フリガナ)		所属		
	職名		氏名		研究分野 コード	細目番号:	細目名:
	電話番号		メールアドレス			利用者番号	
	所属先住所	〒					
8	利用者番号		(フリガナ)		所属		
	職名		氏名		研究分野 コード	細目番号:	細目名:
	電話番号		メールアドレス			利用者番号	
	所属先住所	〒					
9	利用者番号		(フリガナ)		所属		
	職名		氏名		研究分野 コード	細目番号:	細目名:
	電話番号		メールアドレス			利用者番号	
	所属先住所	〒					
10	利用者番号		(フリガナ)		所属		
	職名		氏名		研究分野 コード	細目番号:	細目名:
	電話番号		メールアドレス			利用者番号	
	所属先住所	〒					

※ ご記入いただいた所属先住所あてに「利用登録のお知らせ」を送信いたしますので、学生の方等については研究室名等まで明記してください。(未記入の場合は、代表者あてのみ通知いたします。)

※ 外国人及び海外在住者の利用申込については、「外国人及び海外在住者のスパコン利用について」(<http://www.cc.u-tokyo.ac.jp/support/application/qualification/non-resident.html>)をご覧ください。

※ 研究分野コード欄の細目番号及び細目名は、研究分野別コード表(http://www.cc.u-tokyo.ac.jp/support/application/research_code.pdf)を参照してください。