Reedbush利用申込書(変更)

 (グループコース)

東京大学情報基盤センター長　あて

　貴センターのスーパーコンピューターシステムの利用内容の変更を下記のとおり申込みます。

**※裏面の "記入上の注意" をお読みになり，記入してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込年月日 | 年　　　月　　　日 | 変更年月 | 年　　　月 |
| 申込区分 | □ ① 代表者情報□ ④ 請求書等送付先情報□ ⑦ トークン追加 | □ ② 連絡責任者情報□ ⑤ セット数 | □ ③ 支払責任者情報□ ⑥ ディスク容量 |

※ 変更する項目すべてにチェックしてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| プロジェクト名称 |  | プロジェクトコード |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　代表者 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　 名 |  | **印** | 現代表者番号 |
|  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ②　連絡責任者 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　 名 |  | **印** | 現連絡者番号 |
|  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒 |

※ 代表者が連絡責任者を兼ねる場合は所属欄に「代表者と同じ」と記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ③　支払責任者 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | **印** | 現支払責任者番号 |
|  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 住所 | 〒 |
| 請求書あて名 | １ ： 所属，職名，氏名　　２ ： 所属，職名　　３ ： 所属 |

※ 支払方法・請求書あて名欄は，希望する請求先のみ選択してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ④　請求書等送付先 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | 現請求書等送付先番号 |
|  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒  |

※　請求書等送付先は，「支払責任者」と同一機関の方としてください。

**裏面もご覧ください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑤セット数 | 現行のセット数(a) | 追加希望セット数(b)（\*1） | セット数合計(a+b) | 追加分の利用負担金額（\*2） |
| セット | セット | セット | 円 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑥ディスク容量（\*3） | 現行のディスク容量(a) | 追加ディスク容量(b) | ディスク容量合計(a+b) | 追加分の利用負担金額 |
| TB | TB | TB | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⑦トークン追加（\*4） | 720ノードﾞ時間　　× | 追加分の利用負担金額 | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更に伴う利用負担金請求月（\*5） | 月 | 変更に伴う利用負担金合計額 | 円 |

\*1 追加希望セット数を記入してください。なお，申込状況により利用のお断りもしくは申込ノード数どおりの提供ができない場合があります。

\*2 追加分の利用負担金額の計算方法については，記入要領および別表２をご覧ください。

　　「別表２」 https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou2.pdf

\*3　基本ディスク容量は4ノード申し込み当り4TBです。ディスク容量を追加する場合は，追加分（1TB単位）を記入してください。

\*4　追加を希望するトークン量を720ノードﾞ時間×1　のように記入してください。

\*5 変更に伴う利用負担金請求月については，記入要領をご覧ください。

|  |
| --- |
| 通信欄 |
|  |

記入上の注意

|  |
| --- |
| ・すべて黒字で記入してください。いかなる変更であっても，太枠内はすべて記入し，必ず捺印してください。・提出の際は，両面印刷してください。・年度途中での減量のお申し込みはできません。・その他記入に関しては別紙「Reedbush利用申込書(変更)記入要領」(グループコース)をご覧ください。・変更が認められた場合，休日等を除き，受付後１週間で「利用登録のお知らせ(変更)」を送付いたします。 |

|  |
| --- |
| センター記入欄 |
| 受付年月日 |  |
| 承認年月日 |  |