

スーパーコンピューターシステム利用申込書(変更)記入要領

申込書の提出及び 問合せ先	東京大学 情報システム部 情報戦略課 研究支援チーム 電子メール uketsuke@cc.u-tokyo.ac.jp 【注: Word ファイルの添付不可】 URL https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/
利用登録のお知らせ	利用の変更が認められた場合は、受付後1週間程度で「利用登録のお知らせ(変更)」を送付いたします。 申込後2週間以上経っても「利用登録のお知らせ(変更)」が送付されない場合や、「利用登録のお知らせ(変更)」の記載内容に誤りがあった場合は、上記問合せ先までご連絡ください。
利用申込書の提出期限	2021年度の利用申込書(変更)の提出期限は、 2022年2月11日(金) 必着です。 ただし、 Reedbush は 2021年10月29日(金) までです。

「利用申込書(変更)」について

黒色ペンを用いて、**太枠内**に正確に記入してください。

申込年月日	申込年月日を記入してください。
変更年月	変更開始を希望する月を記入してください。
申込区分	申込区分の中から今回変更する区分の□にすべてチェックを入れてください。
現在ご利用のスーパー コンピューターシステム	該当するものを選んでください。 複数のスーパーコンピューターシステムについて変更を申し込む場合は、スーパーコンピューターシステムごとに利用申込書(変更)を作成してください。
プロジェクト名称	プロジェクト名称とプロジェクトコードを記入してください。
①代表者	いかなる変更の場合でも代表者欄は、必ず記入してください。 代表者が変更になる場合は、変更後のものを記入してください。
②連絡責任者	連絡責任者に変更が生じた場合に記入してください。
③支払責任者	支払責任者に変更が生じたとき、または利用負担金額が増加したときに記入してください。 1) 氏名(フリガナを付して)、連絡先(所属、所在地等)を記入してください。 2) 通常は、【支払責任者】の欄に「予算をお持ちの方」、【請求書等送付先(次項)】の欄に「予算を管理する方」(会計担当者の情報)を記入していただいております。 3) 請求書の宛名を選択してください。東京大学内の場合は「所属、職名」に固定となります。
④請求書等送付先	請求書等の送付先を変更したいとき、送付先の情報に変更が生じたとき、また利用負担金額が増加したとき等に記入してください。 担当者に変更に伴う請求金額等をあらかじめお伝えください。
⑤セット数	セット数の追加を希望する場合は、現行のセット数、追加希望セット数、セット数合計を記入してください。追加分の利用負担金額の計算例は、以下のとおりです。なお、利用負担金額が減少する変更はできません。 例: 4月から翌年3月まで(12か月分)申込されていて、1月から2セットを追加する場合 ◆追加分の利用負担金額=グループコースの3ヶ月分の利用負担金(1セット当たり)×2 ※利用月数別の利用負担金額は、『スーパーコンピューターシステム利用規程』のそれぞれの別表を参照してください。 Wisteria/BDEC-01 … 「別表8」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou8.pdf) Oakbridge-CX … 「別表6」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou6.pdf) Oakforest-PACS … 「別表4」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou4.pdf) Reedbush … 「別表2」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou2.pdf)

⑥ディスク容量	<p>現行のディスク容量, 追加ディスク容量, ディスク容量合計を記入してください。また, 利用規程のそれぞれの別表を参照し, 追加分の利用負担金額を記入してください。年度途中で増量はできませんが, 減量の申込はできません。</p> <p>Wisteria/BDEC-01 … 「別表 8」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou8.pdf) Oakbridge-CX … 「別表 6」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou6.pdf) Oakforest-PACS … 「別表 4」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou4.pdf) Reedbush … 「別表 2」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou2.pdf)</p>										
⑦トークン追加	<p>追加を希望するトークン量を 720 ノード時間×1 のように記入してください。なお, 提供可能なノード時間積の 1.2 倍を超えない場合に限り追加を受け付けます。</p> <p>トークン追加利用負担金は, 『スーパーコンピューターシステム利用規程』 の下記のそれぞれの別表を参照してください。(https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/application/rules.php)</p> <p>Wisteria/BDEC-01 … 「別表 8」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou8.pdf) 「別表 7」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou7.pdf) Oakbridge-CX … 「別表 6」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou6.pdf) 「別表 5」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou5.pdf) Oakforest-PACS … 「別表 4」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou4.pdf) 「別表 3」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou3.pdf) Reedbush … 「別表 2」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou2.pdf) 「別表 1」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou1.pdf)</p>										
変更に伴う利用負担金請求月	<p>利用負担金は変更年月に応じて以下の月の初旬に一括して請求します。</p> <table border="1" data-bbox="427 898 1497 965"> <tr> <td>変更年月</td> <td>4月～7月</td> <td>8月～9月</td> <td>10月～12月</td> <td>1月～3月</td> </tr> <tr> <td>利用負担金請求月</td> <td>10月</td> <td>12月</td> <td>3月</td> <td>3月(月末)</td> </tr> </table> <p>変更年月を遡っての請求はできません。年度内に利用負担金額が減額となる変更はできません。</p>	変更年月	4月～7月	8月～9月	10月～12月	1月～3月	利用負担金請求月	10月	12月	3月	3月(月末)
変更年月	4月～7月	8月～9月	10月～12月	1月～3月							
利用負担金請求月	10月	12月	3月	3月(月末)							
変更に伴う利用負担金合計額	<p>変更に伴う利用負担金額は, ⑤セット数欄, ⑥ディスク容量欄, ⑦トークン追加欄の「追加分の利用負担金額」の合計を記入してください。</p>										