

## 申請者情報登録・変更申込 記入要領

問合せ先	東京大学 情報システム部 情報戦略課 研究支援チーム 電子メール <a href="mailto:uketsuke@cc.u-tokyo.ac.jp">uketsuke@cc.u-tokyo.ac.jp</a> 【注：Word ファイルの添付不可】 URL <a href="https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/">https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/</a>
申請者の区分	システムの利用申込を実施いただく際に、以下の方々の申請者番号と登録メールアドレスが必要となります。申請者番号を有していない方は申請者情報の登録申込を実施してください。 <b>代表者・連絡責任者・支払責任者・請求書等送付先・利用者</b> ※区分により必須項目が異なります。 (A) 代表者・連絡責任者・支払責任者・請求等送付先になる場合の必須項目 (B) システム利用者になる場合の必須項目 ※東京大学内の場合、請求書等送付先は、所属部局の会計担当者をセンター側で設定するため、 <b>登録不要です。</b>

下記を参考に必要項目を入力してください。

## 【申込 URL 発行フォーム】

メールアドレス	登録申込の場合は <b>所属機関</b> のメールアドレスを、変更申込の場合は <b>登録されている</b> メールアドレスをご入力ください。 <b>※フリーメールでは、ご登録いただけません。</b>
注意事項	入力いただいたメールアドレスに[URL のお知らせ]メールを送付します。 メール本文に記載されている URL をクリックし、 <b>24 時間以内</b> に申込を完了してください。 24 時間を経過した場合、「申込 URL 発行フォーム」の申込から登録しなおしてください。

## 【申込フォーム】

姓・名	すべての申込者の区分で <b>入力必須項目</b> です。
フリガナ (姓)・(名)	カタカナでご入力ください。
メールアドレス	申込URL発行フォームでご入力いただいたメールアドレスが表示されています。
職名	すべての申込者の区分で <b>入力必須項目</b> です。
所属機関	入力途中で、プルダウン選択が表示されますので、該当するものがあれば選択可能です。そのままご入力いただいても構いません。
所属部署	学部や専攻などをご入力ください。
(A) 所属先住所	所属機関の住所をご入力ください。
所属先電話番号	すべての申込者の区分で <b>入力必須項目</b> です。所属機関の電話番号をご入力ください。
(B) 研究分野コード	以下のコード表より、該当するコードをご入力ください。 ※研究分野コード表 ( <a href="https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/research_code.pdf">https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/research_code.pdf</a> )
HPCI-ID	High Performance Computing Infrastructure (HPCI) で課題参加されている方が取得している ID です。お持ちの方は、ご入力ください。
(B) 若手(40 歳以下)もしくは女性(年齢不問)	若手 (当該年度の 4 月 1 日時点において、40 歳以下) または女性 (年齢不問) に該当する場合は [Yes] を該当しない場合は [No] のボタンを選択してください。
国籍	該当するボタンを選択し、外国籍の方は、国籍を入力してください。
国内居住者	以下を参考に、該当のボタンを選択してください。 居住者及び非居住者の判定 ( <a href="https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/application/non-resident.php#judgment">https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/application/non-resident.php#judgment</a> )
来日年月	YYYY / MM / DD の形式でご入力ください。
通信欄	申込内容についてご連絡事項がございましたら、ご入力ください。

※申込フォームは、入力されている情報を CSV ファイルに出力して一時保存することが可能です。CSV ファイルを読み込むことで保存した情報がフォームに入力され、登録作業が続けられます。