スーパーコンピュータシステム利用申込書(新規)

東京大学情報基盤センター長　あて

　貴センターのスーパーコンピュータシステムを利用したいので下記のとおり申込みます。なお，利用にあたっては貴センターの規程を遵守し，別紙「個人情報の取扱いについて」に同意します。

**※下の "記入上の注意" をお読みになり，記入してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 申込年月日 |  年 月 日 |
| 科　　　目 | 名　称 |  | プロジェクトコード |  |
| 授業時間 | 曜日　　　　　　　　時限　　　　（　　　　　　：　　　　　　～　　　　　　　：　　　　　　） |
| 説　明 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用期間 |  年 月 ～ 年 月　 | 利用システム名 |  |
| 利用開始希望日 | 年 月 日　 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指　導　教　員 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　 名 |  | **印** |
| 所属 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| グループ管理者 | 氏　名 |  | 氏　名 |  |
| 氏　名 |  | 氏　名 |  |

記入上の注意

|  |
| --- |
| ・黒字で，太枠内の必要事項を記入し，必ず捺印をしてください。・灰色欄は，センター記入欄です。記入しなくて結構です。・利用申込書と併せて講義内容がわかる資料（シラバス・カリキュラム等）の写しを提出してください。・利用期間は，原則として講義開始から学期末までです。ただし，利用はスーパーコンピュータシステムのサービス期間内です。利用期間終了後は，利用登録を抹消します。・利用開始希望日について，講義開始日以前に準備のためにスーパーコンピュータシステムの利用を希望される場合は，準備開始日を記入してください。・指導教員の他にグループ管理者を設定する場合は，スーパーコンピュータシステム利用申込書（教育利用利用者）に記入した利用者の中から指定してください。・記入に際しては 教育利用のWebページ<https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/education/>を参照してください。 |

教育利用の利用上の注意

|  |
| --- |
| ・申込が多数の場合，システム全体の利用状況を考慮し，利用の制限または利用をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。・**サービス休止期間は利用できません。また、大規模 HPC チャレンジ期間については、講義用キューの利用ができませんのでご注意ください。**・担当教員は，システム利用について責任を持ってご指導ください。学生からのセンターに対する質問はご遠慮ください。・講義・演習終了後半年以内に、センターが発刊するスーパーコンピューティングニュースに報告記事を執筆していただきます。・外国人及び海在住者の方が利用を希望される場合は、下記を踏まえて申込を行ってください。「外国人及び海外在住者のスパコン利用について」（https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/application/non-resident.php） |

|  |
| --- |
| センター記入欄 |
| 受付年月日 |  |
| 承認年月日 |  |

スーパーコンピュータシステム利用申込書

(教育利用利用者)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １ | 利用者番号 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | 所属 |  |
| 職名 |  | 研究分野コード | 細目番号： | 細目名： |
| 電話 |  | メールアドレス |  |
| ２ | 利用者番号 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | 所属 |  |
| 職名 |  | 研究分野コード | 細目番号： | 細目名： |
| 電話 |  | メールアドレス |  |
| ３ | 利用者番号 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | 所属 |  |
| 職名 |  | 研究分野コード | 細目番号： | 細目名： |
| 電話 |  | メールアドレス |  |
| ４ | 利用者番号 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | 所属 |  |
| 職名 |  | 研究分野コード | 細目番号： | 細目名： |
| 電話 |  | メールアドレス |  |
| ５ | 利用者番号 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | 所属 |  |
| 職名 |  | 研究分野コード | 細目番号： | 細目名： |
| 電話 |  | メールアドレス |  |
| ６ | 利用者番号 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | 所属 |  |
| 職名 |  | 研究分野コード | 細目番号： | 細目名： |
| 電話 |  | メールアドレス |  |
| ７ | 利用者番号 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | 所属 |  |
| 職名 |  | 研究分野コード | 細目番号： | 細目名： |
| 電話 |  | メールアドレス |  |
| ８ | 利用者番号 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | 所属 |  |
| 職名 |  | 研究分野コード | 細目番号： | 細目名： |
| 電話 |  | メールアドレス |  |
| ９ | 利用者番号 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | 所属 |  |
| 職名 |  | 研究分野コード | 細目番号： | 細目名： |
| 電話 |  | メールアドレス |  |
| 10 | 利用者番号 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | 所属 |  |
| 職名 |  | 研究分野コード | 細目番号： | 細目名： |
| 電話 |  | メールアドレス |  |

※　**留学生の利用者について，日本入国後６ヶ月未満の者がいる場合はご相談ください。**＜参考＞「外国人及び海外在住者のスパコン利用について」（https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/application/non-resident.php）

※ 研究分野コード欄の細目番号及び細目名は，研究分野別コード表（https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/research\_code.pdf）を参照してください。

用紙が足りない場合はコピーしてお使いください。