

スーパーコンピュータシステム利用申込書(新規)

東京大学情報基盤センター長 あて

貴センターのスーパーコンピュータシステムを利用したいので下記のとおり申込みます。なお、利用にあたっては貴センターの規程を遵守し、別紙「個人情報の取扱いについて」に同意します。

※下の“記入上の注意”をお読みになり、記入してください。

| | | | | | |
|--------|------|-------|----|-----------|-----------|
| | | 申込年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 科 目 | 名称 | | | | プロジェクトコード |
| | 授業時間 | 曜日 | 時限 | (: ~ :) | |
| | 説明 | | | | |

| | | | |
|---------|-----------|---------|--|
| 利用期間 | 年 月 ~ 年 月 | 利用システム名 | |
| 利用開始希望日 | 年 月 日 | | |

| | | | |
|--------------|---------|--------------|---|
| 指導 教 員 | 職名 | (フリガナ) 氏名 | 印 |
| | 所属 | | |
| | 所在地 | 〒 | |
| | 電話番号 | | |
| | メールアドレス | | |

| | | | | |
|---------|----|--|----|--|
| グループ管理者 | 氏名 | | 氏名 | |
| | 氏名 | | 氏名 | |

記入上の注意

- ・黒字で、太枠内の必要事項を記入し、必ず捺印をしてください。
- ・灰色欄は、センター記入欄です。記入しなくて結構です。
- ・利用申込書と併せて講義内容がわかる資料(シラバス・カリキュラム等)の写しを提出してください。
- ・利用期間は、原則として講義開始から学期末までです。ただし、利用はスーパーコンピュータシステムのサービス期間内です。利用期間終了後は、利用登録を抹消します。
- ・利用開始希望日について、講義開始日以前に準備のためにスーパーコンピュータシステムの利用を希望される場合は、準備開始日を記入してください。
- ・指導教員の他にグループ管理者を設定する場合は、スーパーコンピュータシステム利用申込書(教育利用利用者)に記入した利用者の中から指定してください。
- ・記入に際しては 教育利用の Web ページ<<https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/education/>>を参照してください。

教育利用の利用上の注意

- ・申込が多数の場合、システム全体の利用状況を考慮し、利用の制限または利用をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 - ・サービス休止期間は利用できません。また、大規模 HPC チャレンジ期間については、講義用キューの利用ができませんのでご注意ください。
 - ・担当教員は、システム利用について責任を持ってご指導ください。学生からのセンターに対する質問はご遠慮ください。
 - ・講義・演習終了後半年以内に、センターが発刊するスーパーコンピューティングニュースに報告記事を執筆していただきます。
 - ・外国人及び海在外住者の方が利用を希望される場合は、下記を踏まえて申込を行ってください。
- 「外国人及び海外在住者のスパコン利用について」(<https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/application/non-resident.php>)

| | |
|---------|--|
| センター記入欄 | |
| 受付年月日 | |
| 承認年月日 | |

スーパーコンピュータシステム利用申込書
(教育利用利用者)

| | | | | | | | |
|----|-------|--|------------------|--|------------------|-------|------|
| 1 | 利用者番号 | | (フリガナ) | | 所 属 | | |
| | 職 名 | | 氏 名 | | 研 究 分 野 コ ー ド | 細目番号: | 細目名: |
| | 電 話 | | メ ー ル ア ド レ ス | | | | |
| 2 | 利用者番号 | | (フリガナ) | | 所 属 | | |
| | 職 名 | | 氏 名 | | 研 究 分 野 コ ー ド | 細目番号: | 細目名: |
| | 電 話 | | メ ー ル ア ド レ ス | | | | |
| 3 | 利用者番号 | | (フリガナ) | | 所 属 | | |
| | 職 名 | | 氏 名 | | 研 究 分 野 コ ー ド | 細目番号: | 細目名: |
| | 電 話 | | メ ー ル ア ド レ ス | | | | |
| 4 | 利用者番号 | | (フリガナ) | | 所 属 | | |
| | 職 名 | | 氏 名 | | 研 究 分 野 コ ー ド | 細目番号: | 細目名: |
| | 電 話 | | メ ー ル ア ド レ ス | | | | |
| 5 | 利用者番号 | | (フリガナ) | | 所 属 | | |
| | 職 名 | | 氏 名 | | 研 究 分 野 コ ー ド | 細目番号: | 細目名: |
| | 電 話 | | メ ー ル ア ド レ ス | | | | |
| 6 | 利用者番号 | | (フリガナ) | | 所 属 | | |
| | 職 名 | | 氏 名 | | 研 究 分 野 コ ー ド | 細目番号: | 細目名: |
| | 電 話 | | メ ー ル ア ド レ ス | | | | |
| 7 | 利用者番号 | | (フリガナ) | | 所 属 | | |
| | 職 名 | | 氏 名 | | 研 究 分 野 コ ー ド | 細目番号: | 細目名: |
| | 電 話 | | メ ー ル ア ド レ ス | | | | |
| 8 | 利用者番号 | | (フリガナ) | | 所 属 | | |
| | 職 名 | | 氏 名 | | 研 究 分 野 コ ー ド | 細目番号: | 細目名: |
| | 電 話 | | メ ー ル ア ド レ ス | | | | |
| 9 | 利用者番号 | | (フリガナ) | | 所 属 | | |
| | 職 名 | | 氏 名 | | 研 究 分 野 コ ー ド | 細目番号: | 細目名: |
| | 電 話 | | メ ー ル ア ド レ ス | | | | |
| 10 | 利用者番号 | | (フリガナ) | | 所 属 | | |
| | 職 名 | | 氏 名 | | 研 究 分 野 コ ー ド | 細目番号: | 細目名: |
| | 電 話 | | メ ー ル ア ド レ ス | | | | |

※ 留学生の利用者について、日本入国後6ヶ月未満の者がある場合はご相談ください。＜参考＞「外国人及び海外在住者のスパコン利用について」(<https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/application/non-resident.php>)

※ 研究分野コード欄の細目番号及び細目名は、研究分野別コード表(https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/research_code.pdf)を参照してください。

用紙が足りない場合はコピーしてお使いください。