トライアルユース利用申込書(新規)

東京大学情報基盤センター長　あて

　貴センターのスーパーコンピュータシステムを利用したいので下記のとおり申込みます。なお，利用にあたっては貴センターの規程を遵守し，別紙「個人情報の取扱いについて」に同意します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用者番号 |  | スーパーコンピューティングニュース | 要 | 不要 | 申込年月日 | 年 月 日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究分野コード |  | 研究分野名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 利用期間 | 利用負担金請求月（\*2） |
| 有償トライアルユース（\*1） | 　　　　　年　　　月　～　　　　　年　　　月　（　　　ヶ月） | 月 |

|  |  |
| --- | --- |
| 利用システム等 | 利用負担金額 |
| 利用システム名 |  | 　　　　　　　　　　　　　円 |
| パーソナルコース（\*3） | 1口 ・ 2口・ 3口 |
| 付与トークン（\*4） | 　　　　　　　　　ヶ月分 |

\*1　有償トライアルユース（パーソナルコース）の利用期間は年度のサービス終了日までです。

\*2　負担金は，利用開始月に応じて以下の月の初旬に一括して請求します。他の請求月を希望する場合は別途相談してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用開始月 | 4月～5月 | 6月～8月 | 9月～11月 | 12月～3月 |
| 負担金請求月 | 7月 | 10月 | 1月 | 3月 |

\*3　Oakforest-PACSを利用する場合のみ，希望する口数に○をつけてください。

\*4　Reedbush-U/H/L，Oakforest-PACS は必要なトークン量（月数分）を記入してください。3ヶ月分を超える場合は12ヶ月分までトークンを追加することができます。

\*5　該当する番号に○をつけてください。

\*6　学生（大学院学生を含む）等，指導教員がいる方は，所属している研究室名までご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利　　用　　者 | 区　　分　（\*5） | １ ：　大学　・　公共機関等　　　２ ：　企業 | (フリガナ)氏　　　名 |  | **印** |
| 職名 |  |
| 所　　属 （\*6） |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支払責任者 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | **印** | 支払責任者番号 |
|  |
| 所属 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 支払方法 | １ ： 東京大学内 （**□** 科研費等　　**□** その他）２ ： 東京大学外 （指定銀行口座への振込） |
| 請求書の宛名 | １ ： 所属，職名，氏名　　　 ２　： 所属，職名　　　　３ : 所属 |

* 東京大学内の場合，宛名は「２：所属，職名」で固定です。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求書等送付先 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　　名 | 　 | 請求書発送先番号 |
|  |
| 所属 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |

* 東京大学内の場合，所属部局の会計担当者の情報をご記入ください。
* 東京大学外の方は，請求書の「支払責任者」以外宛への送付をご希望の場合のみご記入ください。

**裏面も記入してください**

* 請求書等送付先は，「支払責任者」と同一機関の方としてください。

研究内容を必ず記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主な研究課題 | 題　目 |  |
| 説　明 |  |

文部科学省科学研究費補助金での支払を予定している場合：

|  |  |
| --- | --- |
| 研究種目 |  |
| 課題番号 |   |

学生（大学院学生を含む），研究員，研究生，研修生，教室系技術職員等が申込する場合は，必ず指導教員あるいは学科・講座・教室主任等の署名・捺印を受けてください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指　導教　員 | 職名 |  | 氏　　名 |  | 印 |
| 所属大学・学部・学科 |  |

※ 外国人及び海外在住者の利用申込については，「外国人及び海外在住者のスパコン利用について」（https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/support/application/qualification/non-resident.html）をご覧ください。

研究員，研究生，研修生等が申込する場合は，下記の欄に在籍を許可された期間を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 在籍を許可された期間 | 　年 　月 　 日　～　 　年 　 月 　 日 |

|  |
| --- |
| 通信欄 |

 記入上の注意

|  |
| --- |
| ・黒字で，太枠内の必要事項を記入し，必ず捺印してください。ただし，利用者が教員の場合は指導教員欄への記入は必要ありません。・提出の際は，両面印刷してください。・灰色欄は，センター記入欄です。記入しなくて結構です。・その他記入に関しては，「利用申込書（新規）記入要領（パーソナルコース）」をご覧ください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| センター記入欄 |  |
| 受付年月日 |  |  |
| 承認年月日 |  |  |