Oakbridge-CX利用申込書(変更)

(グループコース)

東京大学情報基盤センター長　あて

　貴センターのスーパーコンピューターシステムの利用内容の変更を下記のとおり申込みます。

**※裏面の "記入上の注意" をお読みになり，記入してください。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申込年月日 | 年　　　月　　　日 | | 変更年月 | | 年　　　月 |
| 申込区分 | □ ① 代表者情報  □ ④ 請求書等送付先情報  □ ⑦ トークン追加 | | □ ② 連絡責任者情報  □ ⑤ ノード数 | | □ ③ 支払責任者情報  □ ⑥ ディスク容量 | |
| □ A グループ管理者  □ D 利用者情報  （□追加 □変更 □削除） | | □ B 利用登録者数 | | □ C スーパーコンピューティングニュース冊数 | |

※ 変更する項目すべてにチェックしてください。なお，Ａ～Dの申込区分に関する変更のみの場合は，支払責任者及び請求書等送付先欄の記入は必要ありません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| プロジェクト名称 |  | プロジェクトコード |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　代表者 | 職名 |  | (フリガナ)  氏　　 名 |  | | **印** | 現代表者番号 |
|  |
| 所属 |  | | | | | |
| 電話番号 |  | メールアドレス | |  | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ②　連絡責任者 | 職名 |  | (フリガナ)  氏　　 名 |  | | **印** | 現連絡者番号 |
|  |
| 所属 |  | | | | | |
| 電話番号 |  | メールアドレス | |  | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | |

※ 代表者が連絡責任者を兼ねる場合は所属欄に「代表者と同じ」と記入してください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ③　支払責任者 | 職名 |  | (フリガナ)  氏　　　名 |  | | **印** | 現支払責任者番号 |
|  |
| 所属 |  | | | | | |
| 電話番号 |  | メールアドレス | |  | | |
| 所在地 | 〒 | | | | | |
| 支払方法 | １ ： 東京大学内 （□ 科研費等　□ その他）  ２ ： 東京大学外 （指定銀行口座への振込） | | | | | |
| 請求書あて名 | １ ： 所属，職名，氏名　　２ ： 所属，職名　　３ ： 所属 | | | | | |

※ 支払方法・請求書あて名欄は，希望する請求先のみ選択してください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ④　請求書等送付先 | 職名 |  | (フリガナ)  氏　　　名 |  | | 現請求書等送付先番号 |
|  |
| 所属 |  | | | | |
| 電話番号 |  | メールアドレス | |  | |
| 所在地 | 〒 | | | | |

※　請求書等送付先は，「支払責任者」と同一機関の方としてください。

**裏面もご覧ください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑤ノード数 | 現行のノード数(a) | 追加希望ノード数(b)（\*1） | ノード数合計(a+b) | 追加分の利用負担金額（\*2） |
| ノード | ノード | ノード | 円 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑥ディスク容量（\*3） | 現行のディスク容量(a) | 追加ディスク容量(b) | ディスク容量合計(a+b) | 追加分の利用負担金額 |
| TB | TB | TB | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⑦　トークン追加（\*4） | 720ノード時間　　× | 追加分の利用負担金額 | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更に伴う利用負担金請求月（\*5） | 月 | 変更に伴う利用負担金合計額 | 円 |

文部科学省科学研究費補助金での支払を予定している場合：

|  |  |
| --- | --- |
| 研究種目 |  |
| 課題番号 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aグループ管理者  （\*6） | 現在登録しているグループ管理者（全員分） | | 変更登録後のグループ管理者（全員分） | |
| 氏 名 | 利用者番号 | 氏　名 | 利用者番号 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 追加する利用登録者数 | 合計利用登録者数 |
| B 利用登録者数 | 人 | 人 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 現行の冊数 | 変更後の冊数 |
| C スーパーコンピューティングニュース冊数 | 冊 | 冊 |

\*1 追加希望ノード数を1ノード単位で記入してください。なお，申込状況により利用のお断りもしくは申込ノード数どおりの提供ができない場合があります。

\*2 追加分の利用負担金額の計算方法については，記入要領および別表４をご覧ください。

　　「別表６」 https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou6.pdf

\*3　基本ディスク容量は1ノード申し込み当り4TBです。ディスク容量を追加する場合は，追加分（1TB単位）を記入してください。

\*4　追加を希望するトークン量を720ノード時間×1　のように記入してください。

\*5 変更に伴う利用負担金請求月については，記入要領をご覧ください。

\*6　変更対象者だけではなく，必ず現在登録しているグループ管理者と変更登録後のグループ管理者の全員分の氏名と利用者番号を記入してください。

|  |
| --- |
| 通信欄 |
|  |

記入上の注意

|  |
| --- |
| ・すべて黒字で記入してください。いかなる変更であっても，太枠内はすべて記入し，必ず捺印してください。  ・提出の際は，両面印刷してください。  ・スーパーコンピューティングニュースの冊数を除き，年度途中での減量はできません。  ・その他記入に関しては別紙「Oakbridge-CX利用申込書(変更)記入要領」(グループコース)をご覧ください。  ・変更が認められた場合，休日等を除き，受付後１週間で「利用登録のお知らせ(変更)」を送付いたします。 |

|  |  |
| --- | --- |
| センター記入欄 | |
| 受付年月日 |  |
| 承認年月日 |  |

利用申込書（グループコース利用者）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 利用者番号 |  | (フリガナ)  氏　　名 |  | □グループ管理者（\*7） | | |
| 職名 |  | 研究分野  コード（\*8） | 細目番号： | 細目名： |
| 所属 |  | | | | | |
| 電話番号 |  | メール  アドレス |  | | 利用者番号 |  |
| 所在地（\*9） | 〒 | | | | | |
| □非居住者（\*10） ： 国籍（ 　　 　 ）　来日時期（ 年　　　月） | | | | | | □若手・女性（\*11） |
| 2 | 利用者番号 |  | (フリガナ)  氏　　名 |  | □グループ管理者（\*7） | | |
| 職名 |  | 研究分野  コード（\*8） | 細目番号： | 細目名： |
| 所属 |  | | | | | |
| 電話番号 |  | メール  アドレス |  | | 利用者番号 |  |
| 所在地（\*9） | 〒 | | | | | |
| □非居住者（\*10） ： 国籍（ 　　 　 ）　来日時期（ 年　　　月） | | | | | | □若手・女性（\*11） |
| 3 | 利用者番号 |  | (フリガナ)  氏　　名 |  | □グループ管理者（\*7） | | |
| 職名 |  | 研究分野  コード（\*8） | 細目番号： | 細目名： |
| 所属 |  | | | | | |
| 電話番号 |  | メール  アドレス |  | | 利用者番号 |  |
| 所在地（\*9） | 〒 | | | | | |
| □非居住者（\*10） ： 国籍（ 　　 　 ）　来日時期（ 年　　　月） | | | | | | □若手・女性（\*11） |
| 4 | 利用者番号 |  | (フリガナ)  氏　　名 |  | □グループ管理者（\*7） | | |
| 職名 |  | 研究分野  コード（\*8） | 細目番号： | 細目名： |
| 所属 |  | | | | | |
| 電話番号 |  | メール  アドレス |  | | 利用者番号 |  |
| 所在地（\*9） | 〒 | | | | | |
| □非居住者（\*10） ： 国籍（ 　　 　 ）　来日時期（ 年　　　月） | | | | | | □若手・女性（\*11） |
| 5 | 利用者番号 |  | (フリガナ)  氏　　名 |  | □グループ管理者（\*7） | | |
| 職名 |  | 研究分野  コード（\*8） | 細目番号： | 細目名： |
| 所属 |  | | | | | |
| 電話番号 |  | メール  アドレス |  | | 利用者番号 |  |
| 所在地（\*9） | 〒 | | | | | |
| □非居住者（\*10） ： 国籍（ 　　 　 ）　来日時期（ 年　　　月） | | | | | | □若手・女性（\*11） |

\*7　グループに登録できる利用者数には制限はありませんが，割り当てられたトークンをグループに登録された利用者で共有することになります。そのため，利用申込時に設定していただくグループ管理者には，グループ内の利用者ごとに割り当てるトークン量などを変更できる仕組みを導入しています。グループ管理者を設定する場合は，利用申込書（グループコース利用者）に記入した利用者の中から指定してください。

\*8　 研究分野コード欄の細目番号及び細目名は，研究分野別コード表（https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/research\_code.pdf）を参照してください。

\*9　ご記入いただいた所在地あてに「利用登録のお知らせ」を発送いたしますので，学生の方等については研究室名等まで明記してください。（未記入の場合は，代表者あてのみ通知いたします。）

\*10該当する場合はチェックの上，国籍と来日時期を記入してください。国内機関と雇用関係のない，来日6ヶ月未満の外国人については，非居住者に該当します。なお，外国人及び海外在住者の利用申込については，「外国人及び海外在住者のスパコン利用について」（https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/application/non-resident.php）をご覧ください。

\*11 若手（2019年4月1日時点において，40歳以下，学生を含む），または女性（年齢不問）に該当する場合はチェックしてください。利用者情報の集計のため，ご協力をお願いいたします。

用紙が足りない場合はコピーしてお使いください。