

Oakbridge-CX 利用申込書(新規)

東京大学情報基盤センター長 あて

貴センターの Oakbridge-CX を利用したいので下記のとおり申込みます。なお、利用にあたっては貴センターの規程を遵守し、別紙「個人情報の取扱いについて」に同意します。

※裏面の「記入上の注意」をお読みになり、記入してください。

		申込年月日	年 月 日	プロジェクトコード	
プロジェクト	名称				
	説明				

代表者	職名		(フリガナ) 氏名		印
	所属				
	電話番号		メールアドレス		
	所在地	〒			

連絡責任者	職名		(フリガナ) 氏名		印
	所属				
	電話番号		メールアドレス		
	所在地	〒			

※ 代表者が連絡責任者を兼ねる場合は所属欄に「代表者と同じ」と記入してください。

支払責任者	職名		(フリガナ) 氏名		印	支払責任者番号
	所属					
	電話番号		メールアドレス			
	所在地	〒				
	支払方法	1 : 東京大学内 (<input type="checkbox"/> 科研費等 <input type="checkbox"/> その他) 2 : 東京大学外 (指定銀行口座への振込)				
	請求書の宛名	1 : 所属, 職名, 氏名 2 : 所属, 職名 3 : 所属				

※ 東京大学内の場合、宛名は「2:所属, 職名」で固定です。

請求書等送付先	職名		(フリガナ) 氏名		請求書送付先番号
	所属				
	電話番号		メールアドレス		
	所在地	〒			

※ 東京大学内の場合、所属部局の会計担当者の情報をご記入ください。

※ 東京大学外の方は、請求書の「支払責任者」以外宛への送付をご希望の場合のみご記入ください。

※ 請求書等送付先は、「支払責任者」と同一機関の方としてください。

裏面も記入してください

利用期間(*1)	年 月 ~ 年 月	負担金請求月(*2)	月
----------	-----------	------------	---

申込ノード数等			利用負担金額(*3)
申込ノード数(*4)	ノード (ノード固定)		円
ディスク容量(*5)	基本ディスク容量(a)	追加ディスク容量(b)	円
	1ノード当り4TB	TB	
負担金額合計			円

文部科学省科学研究費補助金での支払を予定している場合:

研究種目	
課題番号	

グループ管理者 (*6)	氏名	
	氏名	
	氏名	

利用登録者数(*7)	人	スーパーコンピュータ イングニュース冊数	冊
------------	---	-------------------------	---

通信欄

- *1 利用期間は月単位です。なお、年度を越える利用申込はできません。
 *2 負担金は、利用開始月に応じて以下の月に一括して請求します。他の請求月を希望する場合は別途相談してください。

利用開始月	4月～5月	6月～8月	9月～11月	12月～3月
負担金請求月	7月	10月	1月	3月

- *3 利用負担金額の計算方法については、別表6をご覧ください。
 「別表6」 <https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou6.pdf>
 *4 申込ノード数を1ノード単位で記入してください。なお、申込状況により利用のお断りもしくは申込ノード数どおりの提供ができない場合があります。また、「ノード固定添付書類」を併せて提出してください。
 *5 基本ディスク容量は1ノード申し込み当り4TBです。ディスク容量を追加する場合は、追加分(1TB単位)を記入し、追加したディスク容量の合計容量(TB)を記入してください。
 *6 グループに登録できる利用者数には制限はありませんが、割り当てられたトークンをグループに登録された利用者で共有することになります。そのため、利用申込時に設定していただくグループ管理者には、グループ内の利用者ごとに割り当てるトークン量などを変更できる仕組みを導入しています。グループ管理者を設定する場合は、Oakbridge-CX 利用申込書(グループコース利用者)に記入した利用者の中から指定してください。
 *7 Oakbridge-CX 利用申込書(グループコース利用者)に記入した利用者の人数を記入してください。

記入上の注意

- ・黒字で、太枠内の必要事項を記入し、必ず捺印してください。
- ・提出の際は、**両面印刷**してください。
- ・灰色欄は、センター記入欄です。記入しなくて結構です。
- ・その他記入に関しては、「Oakbridge-CX 利用申込書(新規)記入要領(グループコース)」をご覧ください。

センター記入欄	
受付年月日	
承認年月日	

Oakbridge-CX 利用申込書(グループコース利用者)

1	利用者番号		(フリガナ)		<input type="checkbox"/> グループ管理者(*1)		
	職名		氏名		研究分野コード(*2)	細目番号:	細目名:
	所 属						
	電話番号		メールアドレス		利用者番号		
	所在地(*3)	〒					
	<input type="checkbox"/> 非居住者(*4) : 国籍() 来日時期(年 月)					<input type="checkbox"/> 若手・女性(*5)	
2	利用者番号		(フリガナ)		<input type="checkbox"/> グループ管理者(*1)		
	職名		氏名		研究分野コード(*2)	細目番号:	細目名:
	所 属						
	電話番号		メールアドレス		利用者番号		
	所在地(*3)	〒					
	<input type="checkbox"/> 非居住者(*4) : 国籍() 来日時期(年 月)					<input type="checkbox"/> 若手・女性(*5)	
3	利用者番号		(フリガナ)		<input type="checkbox"/> グループ管理者(*1)		
	職名		氏名		研究分野コード(*2)	細目番号:	細目名:
	所 属						
	電話番号		メールアドレス		利用者番号		
	所在地(*3)	〒					
	<input type="checkbox"/> 非居住者(*4) : 国籍() 来日時期(年 月)					<input type="checkbox"/> 若手・女性(*5)	
4	利用者番号		(フリガナ)		<input type="checkbox"/> グループ管理者(*1)		
	職名		氏名		研究分野コード(*2)	細目番号:	細目名:
	所 属						
	電話番号		メールアドレス		利用者番号		
	所在地(*3)	〒					
	<input type="checkbox"/> 非居住者(*4) : 国籍() 来日時期(年 月)					<input type="checkbox"/> 若手・女性(*5)	
5	利用者番号		(フリガナ)		<input type="checkbox"/> グループ管理者(*1)		
	職名		氏名		研究分野コード(*2)	細目番号:	細目名:
	所 属						
	電話番号		メールアドレス		利用者番号		
	所在地(*3)	〒					
	<input type="checkbox"/> 非居住者(*4) : 国籍() 来日時期(年 月)					<input type="checkbox"/> 若手・女性(*5)	

- *1 グループに登録できる利用者数には制限はありませんが、割り当てられたトークンをグループに登録された利用者で共有することになります。そのため、利用申込時に設定していただくグループ管理者には、グループ内の利用者ごとに割り当てるトークン量などを変更できる仕組みを導入しています。グループ管理者を設定する場合は、利用申込書(グループコース利用者)に記入した利用者の中から指定してください。
- *2 研究分野コード欄の細目番号及び細目名は、研究分野別コード表 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/research_code.pdf) を参照してください。
- *3 ご記入いただいた所在地あてに「利用登録のお知らせ」を送信いたしますので、学生の方等については研究室名等まで明記してください。(未記入の場合は、代表者あてのみ通知いたします。)
- *4 該当する場合はチェックの上、国籍と来日時期を記入してください。国内機関と雇用関係のない、来日6ヶ月未満の外国人については、非居住者に該当します。なお、外国人および海外在住者の利用申込については、「外国人及び海外在住者のスパコン利用について」(<https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/application/non-resident.php>)をご覧ください。
- *5 若手(2019年4月1日時点において、40歳以下、学生を含む)、または女性(年齢不問)に該当する場合はチェックしてください。利用者情報の集計のため、ご協力をお願いいたします。

用紙が足りない場合はコピーしてお使いください。