

Oakbridge-CX 利用申込書(新規)

東京大学情報基盤センター長 あて

貴センターの Oakbridge-CX を利用したいので下記のとおり申込みます。なお, 利用にあたっては貴センターの規程を遵守し, 別紙「個人情報の取扱いについて」に同意します。

※裏面の“記入上の注意”をお読みにになり, 記入してください。

		申込年月日	年 月 日	プロジェクトコード	
プロジェクト	名 称				
	説 明				

代表者	職 名		(フリガナ) 氏 名		印	
	所 属					
	電 話 番 号		メールアドレス			
	所 在 地	〒				

連絡責任者	職 名		(フリガナ) 氏 名		印	
	所 属					
	電 話 番 号		メールアドレス			
	所 在 地	〒				

※ 代表者が連絡責任者を兼ねる場合は所属欄に「代表者と同じ」と記入してください。

支払責任者	職 名		(フリガナ) 氏 名		印	支払責任者番号
	所 属					
	電 話 番 号		メールアドレス			
	所 在 地	〒				
	請求書の宛名	1 : 所属, 職名, 氏名 2 : 所属, 職名 3 : 所属				

※ 東京大学内の場合, 宛名は「2:所属, 職名」で固定です。

請求書等送付先	職 名		(フリガナ) 氏 名		請求書発送先番号
	所 属				
	電 話 番 号		メールアドレス		
	所 在 地	〒			

※ 東京大学内の場合, 所属部局の会計担当者をセンター側で設定するため記入不要です。

※ 東京大学外の方は, 請求書の「支払責任者」以外宛への送付をご希望の場合のみご記入ください。

※ 請求書等送付先は, 「支払責任者」と同一機関の方としてください。

裏面も記入してください

利用期間(*1)	年 月 ～ 年 月	負担金請求月(*2)	月
----------	-----------	------------	---

申込セット数等				利用負担金額(*3)
申込セット数 (*4)	☐ 基本セット: _____ セット(ノード固定)			_____ 円
	☐ 最小セット(ノード固定)			
追加トークン	720× _____ ノード時間			_____ 円
ディスク容量 (*5)	基本ディスク容量(a)	追加ディスク容量(b)	ディスク容量合計(a+b)	
	基本セット 1 セット当り 4TB	_____ TB	_____ TB	_____ 円
	最小セット 4TB			
負担金額合計				_____ 円

グループ管理者 (*6)	氏 名	
	氏 名	
	氏 名	

利用登録者数(*7)	_____ 人
------------	---------

通信欄

- *1 利用期間は月単位です。なお、年度を越える利用申込はできません。
 *2 負担金は、利用開始月に応じて以下の月の初旬に一括して請求します。

利用開始月	4月～7月	8月～9月	10月～12月	1月～3月
負担金請求月	10月	12月	3月	3月(月末)

※前年度内に事前申込をいただいた分については、利用開始月に関わらず、7月初旬の請求となります。

- *3 利用負担金額の計算方法については、別表6をご覧ください。
 「別表6」 <https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou6.pdf>
 *4 申込状況により利用のお断りもしくは申込セット数どおりの提供ができない場合があります。また、「ノード固定添付書類」を併せて提出してください。
 *5 基本ディスク容量は基本セット 1 セット当り 4TB、最小セット 4TB です。ディスク容量を追加する場合は、追加分(1TB 単位)を記入し、追加したディスク容量の合計容量(TB)を記入してください。
 *6 グループに登録できる利用者数には制限はありませんが、割り当てられたトークンをグループに登録された利用者で共有することになります。そのため、利用申込時に設定していただくグループ管理者には、グループ内の利用者ごとに割り当てるトークン量などを変更できる仕組みを導入しています。グループ管理者を設定する場合は、Oakbridge-CX 利用申込書(グループコース利用者)に記入した利用者の中から指定してください。
 *7 Oakbridge-CX 利用申込書(グループコース利用者)に記入した利用者の人数を記入してください。

記入上の注意

- ・黒字で、太枠内の必要事項を記入し、必ず捺印してください。
- ・提出の際は、**両面印刷**してください。
- ・灰色欄は、センター記入欄です。記入しなくて結構です。
- ・その他記入に関しては、「Oakbridge-CX 利用申込書(新規)記入要領(グループコース)」をご覧ください。

センター 記 入 欄	
受付年月日	
承認年月日	

Oakbridge-CX 利用申込書(グループコース利用者)

1	利用者番号		(フリガナ)		☐ グループ管理者(*1)		
	職 名		氏 名		研究分野 コード(*2)	細目番号:	細目名:
	所 属						
	電 話 番 号		メ ー ル ア ド レ ス		利用者番号		
	外国人のみ必須(*3) : 国籍() 来日時期(年 月)						☐ 若手・女性(*4)
2	利用者番号		(フリガナ)		☐ グループ管理者(*1)		
	職 名		氏 名		研究分野 コード(*2)	細目番号:	細目名:
	所 属						
	電 話 番 号		メ ー ル ア ド レ ス		利用者番号		
	外国人のみ必須(*3) : 国籍() 来日時期(年 月)						☐ 若手・女性(*4)
3	利用者番号		(フリガナ)		☐ グループ管理者(*1)		
	職 名		氏 名		研究分野 コード(*2)	細目番号:	細目名:
	所 属						
	電 話 番 号		メ ー ル ア ド レ ス		利用者番号		
	外国人のみ必須(*3) : 国籍() 来日時期(年 月)						☐ 若手・女性(*4)
4	利用者番号		(フリガナ)		☐ グループ管理者(*1)		
	職 名		氏 名		研究分野 コード(*2)	細目番号:	細目名:
	所 属						
	電 話 番 号		メ ー ル ア ド レ ス		利用者番号		
	外国人のみ必須(*3) : 国籍() 来日時期(年 月)						☐ 若手・女性(*4)
5	利用者番号		(フリガナ)		☐ グループ管理者(*1)		
	職 名		氏 名		研究分野 コード(*2)	細目番号:	細目名:
	所 属						
	電 話 番 号		メ ー ル ア ド レ ス		利用者番号		
	外国人のみ必須(*3) : 国籍() 来日時期(年 月)						☐ 若手・女性(*4)

- *1 グループに登録できる利用者数には制限はありませんが、割り当てられたトークンをグループに登録された利用者で共有することになります。そのため、利用申込時に設定していただくグループ管理者には、グループ内の利用者ごとに割り当てるトークン量などを変更できる仕組みを導入しています。グループ管理者を設定する場合は、利用申込書(グループコース利用者)に記入した利用者の中から指定してください。
- *2 研究分野コード欄の細目番号及び細目名は、研究分野別コード表(https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/research_code.pdf)を参照してください。
- *3 外国人の場合は、国籍と来日時期を記入してください。国内機関と雇用関係のない、来日 6 ヶ月未満の外国人については、非居住者に該当します。なお、外国人および海外在住者の利用申込については、「外国人及び海外在住者のスパコン利用について」(<https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/application/non-resident.php>)をご覧ください。
- *4 若手(2020年4月1日時点において40歳以下)、学生(年齢不問)または女性(年齢不問)に該当する場合はチェックしてください。利用者情報の集計のため、ご協力をお願いいたします。

用紙が足りない場合はコピーしてお使いください。