スーパーコンピューターシステム利用申込書（変更）

【適用: 2021/11～2022/1】

東京大学情報基盤センター長　あて

　貴センターのスーパーコンピューターシステムの利用内容の変更を下記のとおり申し込みます。

**※裏面の申請上の注意をお読みになり，記入してください。**

**※Reedbushの変更は、10/29で申込を締め切りました。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込年月日 | 年　　　月　　　日 | 変更年月 | 年　　　月 |
| 申込区分（\*1） | [ ] 　①利用者情報　　　　　　　　[ ] 　②支払責任者情報　　　　　[ ] 　③請求書等送付先情報[ ] 　④セット数　　　　　　　　　 [ ] 　⑤ディスク容量　　 　　 　[ ] 　⑥トークン追加[ ] 　⑦利用の中止（裏面に理由を記入してください） |

\*1 申込区分は，変更する項目すべてにチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更を申し込むスーパーコンピューターシステム | [ ]  Oakbridge-CX [ ]  Oakforest-PACS[ ]  ~~Reedbush~~　　　　　　  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ①　利用者情報 | 利用者番号 |  | プロジェクトコード |  | 氏　名 |  |
| 所属 |  | 職名等 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒 | [ ] 若手・女性 |
| 指導教員（\*2） | 職　名 |  | 氏　名 |  |

\*2 学生（大学院学生を含む），研究員，研究生，研修生，教室系技術職員等が申込する場合は，必ず指導教員あるいは学科・講座・教室主任等の承認を受けてください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ② 支払責任者 | 職名 |  | （フリガナ）氏名 |  | 現支払責任者番号 |
|  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒 |
| 請求書あて名 | [ ]  ①所属，職名，氏名　　　　[ ]  ②所属，職名　　　　[ ] ③所属 |

※ 請求書あて名欄は，希望する請求先のみ選択してください。東京大学内の場合、あて名は「所属，職名」で固定です。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ③ 請求書等送付先 | 職名 |  | （フリガナ）氏名 |  | 現請求書等送付先番号 |
|  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒 |

※　東京大学外の方で、「支払責任者」以外宛への請求書送付をご希望の場合のみご記入ください。

※　請求書等送付先は，「支払責任者」と同一機関の方としてください。

※　東京大学内の場合、所属部局の会計担当者をセンター側で設定するため記入不要です。

**裏面もご覧ください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ④　セット数 | 現行のセット数(a) | 追加希望セット数(b) | セット数合計(a+b) （\*3） | 追加分の利用負担金額（\*4） |
| セット | セット | セット | 円 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ⑤　ディスク容量 | 現行のディスク容量(a) | 追加ディスク容量(b) | ディスク容量合計(a+b) | 追加分の利用負担金額 |
| TB | TＢ | TＢ | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⑥　トークン追加（\*5） | 720　　×  | 追加分の利用負担金額 | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更に伴う利用負担金請求月（\*6） | 月 | 変更に伴う利用負担金合計額 | 円 |

\*3　最大でOakbridge-CXは3セット，Oakforest-PACS は6セット，Reedbushは2セットまでお申し込みいただくことができます。

\*4 追加分の利用負担金額の計算方法については，記入要領および別表をご覧ください。

Oakbridge-CX：　別表6 ( https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou6.pdf )

Oakforest-PACS：　別表4 ( https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou4.pdf )

Reedbush：　別表2 ( https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou2.pdf )

\*5 追加を希望するトークン量を 720　×　10　のように記入してください。

\*6 変更に伴う利用負担金は変更年月に応じて以下の月の初旬に一括して請求します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用開始月 | ４月～７月 | ８月～９月 | １０月～１２月 | １月～３月 |
| 負担金請求月 | １０月 | １２月 | ３月 | ３月（月末） |

⑦　中止理由（詳細に記入してください。）

|  |
| --- |
|  |

（記入しきれない場合は別紙添付可）

|  |
| --- |
| 通信欄 |
|  |

**申請上の注意**

|  |
| --- |
| ・すべて黒字で記入してください。利用負担金額が増加する変更については，**太枠内**はすべて記入してください。・利用負担金額が減額となる変更はできません。・その他記入に関しては「スーパーコンピューターシステム利用申込書（新規・変更）記入要領（パーソナルコース）」をご覧ください。・変更が認められた場合，休日等を除き，受付後１週間で「利用登録のお知らせ（変更）」を送付いたします。・ご提出の際には支払責任者のメールアドレスを必ずCCに追加いただいたうえで、利用者の方からメールをお送りください。利用者以外の方がご提出される場合は、利用者、支払責任者のメールアドレスを必ずCCに追加いただきますよう、お願いいたします。 |