

スーパーコンピューターシステム利用申込書（変更）記入要領

申込書の提出及び 問合せ先	東京大学 情報システム部 情報戦略課 研究支援チーム 電子メール uketsuke@cc.u-tokyo.ac.jp 【注：Word ファイルの添付不可】 URL https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/
利用登録のお知らせ	利用の変更が認められた場合は、受付後1週間程度で「利用登録のお知らせ（変更）」を送付いたします。申込後2週間以上経っても「利用登録のお知らせ（変更）」が送付されない場合や、「利用登録のお知らせ（変更）」の記載内容に誤りがあった場合は、上記問合せ先までご連絡ください。
利用申込書の提出期限	2023年度の利用申込書（変更）の提出期限は、 2024年2月9日（金） 必着です。

「利用申込書（変更）」について

黒色ペンを用いて、**太枠内**に正確に記入してください。

申込年月日	申込年月日を記入してください。
変更年月	変更開始を希望する月を記入してください。
申込区分	申込区分の中から今回変更する区分の□にすべてチェックを入れてください。
現在ご利用のスーパーコンピューターシステム	該当するものを選んでください。 複数のスーパーコンピューターシステムについて変更を申込み場合は、スーパーコンピューターシステムごとに利用申込書（変更）を作成してください。
プロジェクト名称	プロジェクト名称とプロジェクトコードを記入してください。
①代表者	いかなる変更の場合でも代表者欄は、必ず記入してください。 代表者が変更になる場合は、変更後のものを記入してください。
②連絡責任者	連絡責任者に変更が生じた場合に記入してください。
③支払責任者	支払責任者に変更が生じたとき、または利用負担金額が増加したときに記入してください。 1) 氏名(フリガナを付して)、連絡先(所属、所在地等)を記入してください。 2) 通常は、【支払責任者】の欄に「予算をお持ちの方」、【請求書等送付先(次項)】の欄に「予算を管理する方」(会計担当者の情報)を記入していただいております。 3) 請求書の宛名を選択してください。東京大学内の場合は「所属、職名」に固定となります。 4) 東京大学の方は、支払方法(科研費で支払又は科研費以外で支払い)を選択してください。支払方法についてはお申込み後の変更はいたしかねます。変更を希望される場合は部局の会計担当者様とご調整ください。
④請求書等送付先	請求書等の送付先を変更したいとき、送付先の情報に変更が生じたとき、また利用負担金額が増加したとき等に記入してください。 担当者に変更に伴う請求金額等をあらかじめお伝えください。
⑤セット数	セット数の追加を希望する場合は、現行のセット数、追加希望セット数、セット数合計を記入してください。追加分の利用負担金額の計算例は、以下のとおりです。なお、利用負担金額が減少する変更はできません。 例：4月から翌年3月まで(12ヶ月分)申込されていて、1月から2セットを追加する場合 ◆追加分の利用負担金額＝グループコースの3ヶ月分の利用負担金(1セット当たり)×2 ※利用月数別の利用負担金額は、『スーパーコンピューターシステム利用規程』のそれぞれの別表を参照してください。 Wisteria/BDEC-01 …「別表4」(https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou4_2023.pdf) Oakbridge-CX …「別表2」(https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou2_2023.pdf)

⑥ディスク容量	<p>現行のディスク容量, 追加ディスク容量, ディスク容量合計を記入してください。また, 利用規程のそれぞれの別表を参照し, 追加分の利用負担金額を記入してください。年度途中で増量はできますが, 減量の申込はできません。</p> <p>Wisteria/BDEC-01 … 「別表 4」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou4_2023.pdf) Oakbridge-CX … 「別表 2」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou2_2023.pdf)</p>								
⑦トークン追加	<p>追加を希望するトークン量を 720 ノード時間×1 のように記入してください。なお, 提供可能なノード時間積の 1.2 倍を超えない場合に限り追加を受け付けます。 トークン追加利用負担金は, 『スーパーコンピューターシステム利用規程』 の下記のそれぞれの別表を参照してください。</p> <p>Wisteria/BDEC-01 … 「別表 4」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou4_2023.pdf) 「別表 3」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou3_2023.pdf) Oakbridge-CX … 「別表 2」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou2_2023.pdf) 「別表 1」 (https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou1_2023.pdf)</p>								
変更に伴う利用負担金 請求月	<p>利用負担金は変更年月に応じて以下の月に一括して請求します。</p> <table border="1" data-bbox="443 904 1378 972"> <tr> <td>変更年月</td> <td>4月～9月</td> <td>10月～12月</td> <td>1月～3月</td> </tr> <tr> <td>利用負担金請求月</td> <td>12月</td> <td>2月</td> <td>3月(月末)</td> </tr> </table> <p>変更年月を遡っての請求はできません。年度内に利用負担金額が減額となる変更はできません。</p>	変更年月	4月～9月	10月～12月	1月～3月	利用負担金請求月	12月	2月	3月(月末)
変更年月	4月～9月	10月～12月	1月～3月						
利用負担金請求月	12月	2月	3月(月末)						
変更に伴う利用負担金 合計額	<p>変更に伴う利用負担金額は, ⑤セット数欄, ⑥ディスク容量欄, ⑦トークン追加欄の「追加分の利用負担金額」の合計を記入してください。</p>								