ノード固定利用申込書(新規)

東京大学情報基盤センター長　あて

　貴センターのノード固定を利用したいので下記のとおり申込みます。なお，利用にあたっては貴センターの規程を遵守し，別紙「個人情報の取扱いについて」に同意します。

**※裏面の "記入上の注意" をお読みになり，記入してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込年月日 |  年 月 日 | プロジェクトコード |  |
| プロジェクト | 名　称 |  |
| 説　明 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表者 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　 名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 連絡責任者 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　 名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒 |

* 代表者が連絡責任者を兼ねる場合は所属欄に「代表者と同じ」と記入してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 支払責任者 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  | 支払責任者番号 |
|  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒 |
| 請求書の宛名 | [ ] ①所属，職名，氏名　　　　[ ] ②所属，職名　　　　[ ] ③所属 |
| 支払方法 | （東京大学の方のみご選択ください）　[ ] ①科研費で支払い　　　[ ] ②科研費以外で支払い |

* 東京大学内の場合，宛名は「②所属，職名」で固定です。
* 支払方法について，申し込み後の変更はいたしかねます。変更を希望される場合は部局の会計担当者様とご調整ください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請求書等送付先 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　　名 | 　 | 請求書発送先番号 |
|  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒 |

* 東京大学内の場合，所属部局の会計担当者をセンター側で設定するため記入不要です。
* 東京大学外の方は，請求書の「支払責任者」以外宛への送付をご希望の場合のみご記入ください。
* 請求書等送付先は，「支払責任者」と同一機関の方としてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込セット数等 | 利用負担金額(\*3) |
| 申込セット数・・追加トークン・利用期間(\*1) | [ ]  Wisteria/BDEC-01Aquarius (\*2) | [ ] 基本セット：　　　　　　　セット（ノード固定）[ ]  GPU専有申込： 　　　　　　　　　　GPU（　　　　　年 月 ～ 年 月） | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| [ ]  Oakbridge-CX | [ ] 基本セット：　　　　　　　セット（ノード固定） | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| ディスク量(\*4-1) | 基本ディスク容量(a) | 追加ディスク容量(b) | ディスク量合計(a+b) | 利用負担金額 |
| Wisteria/BDEC-01Aquarius (\*4-2) | 1セット当り48TB | 　　　　　　　　TB | 　　　　　　　　TB | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| Oakbridge-CX | 1セット当り4TB | 　　　　　　　　TB | 　　　　　　　　TB | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
|  | 負担金額合計 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 負担金請求月(\*5) | 月　　　　　　　　　　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 利用登録者数 |  人　　 |

\*1　利用期間は月単位です。なお，年度を越える利用申込はできません。

\*２　基本セット、GPU専有申込のいずれかにチェックをお願いたします。

基本セット　　　　　　　　…1セットのみ申込可

GPU専有申込　　　　　…1GPU, 2GPUもしくは4GPUのみ申込可

\*3　利用負担金額の計算方法については，各システムに対応する別表をご覧ください。

Wisteria/BDEC-01 Aquarius … 「別表４」<https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou4_2023.pdf>

Oakbridge-CX　　　 …　「別表２」 <https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/hyou2_2023.pdf>

\*4-1基本ディスク容量は以下の通りです。ディスク容量を追加する場合は，追加分（1TB単位）を記入し，追加したディスク容量の

合計容量（TB）を記入してください。

Wisteria/BDEC-01 Aquarius …　基本1セット当り　48TB

　　　　　　　　　　　 　(\*4-2)GPU専有申込の場合は、1GPUあたり6ＴＢとなります。

Oakbridge-CX　　　 …　基本1セット当り　4TB

\*5　負担金は，利用開始月に応じて以下の月に一括して請求します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用開始月 | ４月～９月 | １０月～１２月 | １月～３月 |
| 負担金請求月 | １２月 | ２月 | ３月（月末） |

　　　※前年度内に事前申込をいただいた分については，利用開始月に関わらず，１１月の請求となります。

|  |
| --- |
| ・黒字で，太枠内の必要事項を記入してください。・灰色欄は，センター記入欄です。記入しなくて結構です。・その他記入に関しては，「ノード固定利用申込書（新規）記入要領」をご覧ください。 |

記入上の注意

利用申込書（利用者）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 申請者番号(\*1) |  | (フリガナ)氏　　名 |  | □若手・女性(\*2) | □グループ管理者(\*3) |
| 職名 |  | HPCI-ID |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス(\*4) |  |
| 居住確認 | □居住者 / □非居住者　(\*5) | 研究分野コード(\*6) | 細目番号： | 細目名： |
| 国籍 |  | 来日時期 |  |
| 2 | 申請者番号(\*1) |  | (フリガナ)氏　　名 |  | □若手・女性(\*2) | □グループ管理者(\*3) |
| 職名 |  | HPCI-ID |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス(\*4) |  |
| 居住確認 | □居住者 / □非居住者　(\*5) | 研究分野コード(\*6) | 細目番号： | 細目名： |
| 国籍 |  | 来日時期 |  |
| 3 | 申請者番号(\*1) |  | (フリガナ)氏　　名 |  | □若手・女性(\*2) | □グループ管理者(\*3) |
| 職名 |  | HPCI-ID |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス(\*4) |  |
| 居住確認 | □居住者 / □非居住者　(\*5) | 研究分野コード(\*6) | 細目番号： | 細目名： |
| 国籍 |  | 来日時期 |  |
| 4 | 申請者番号(\*1) |  | (フリガナ)氏　　名 |  | □若手・女性(\*2) | □グループ管理者(\*3) |
| 職名 |  | HPCI-ID |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス(\*4) |  |
| 居住確認 | □居住者 / □非居住者　(\*5) | 研究分野コード(\*6) | 細目番号： | 細目名： |
| 国籍 |  | 来日時期 |  |
| 5 | 申請者番号(\*1) |  | (フリガナ)氏　　名 |  | □若手・女性(\*2) | □グループ管理者(\*3) |
| 職名 |  | HPCI-ID |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス(\*4) |  |
| 居住確認 | □居住者 / □非居住者　(\*5) | 研究分野コード(\*6) | 細目番号： | 細目名： |
| 国籍 |  | 来日時期 |  |

\*1 「申請者情報登録・変更申込」ページ（https://account.cc.u-tokyo.ac.jp/webform/pid/）より予め申請者番号をご取得のうえ，ご記入ください。ユーザIDではありません。

\*2 若手（申込対象年度の4月1日時点において40歳以下），学生（年齢不問）または女性（年齢不問）に該当する場合はチェックしてください。利用者情報の集計のため，ご協力をお願いいたします。

\*3　グループに登録できる利用者数には制限はありませんが，割り当てられたトークンをグループに登録された利用者で共有することになります。そのため，利用申込時に設定していただくグループ管理者には，グループ内の利用者ごとに割り当てるトークン量などを変更できる仕組みを導入しています。グループ管理者を設定する場合は，利用申込書（グループコース利用者）に記入した利用者の中から指定してください。

\*4 フリーメールではなく，登録いただいている所属機関のメールアドレスをご記載ください。

\*5　該当するものをチェックしてください。なお，非居住者が代表者となることはできません。国内機関と雇用関係のない，来日6ヶ月未満の外国人については，非居住者に該当します。外国人および海外在住者の利用申込については，「外国人及び海外在住者のスパコン利用について」（https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/application/non-resident.php）をご覧ください。

\*6　 研究分野コード欄の細目番号及び細目名は，研究分野別コード表（https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/files/research\_code.pdf）を参照してください。