東京大学情報基盤センター長　殿

課題報告書は必ずPDFに変換してご提出ください。

年　　月　　日

**スーパーコンピューター「若手・女性利用者推薦」課題報告書**

本課題報告書は一般には非公開です。

1. 課題責任者および研究課題名

|  |  |
| --- | --- |
| （ふりがな）氏名 |  |
| 所属 | （学生は所属研究室まで記入してください） |
| 職名 | （学生は学部学生、大学院学生（修士）、大学院学生（博士）のように記入してください） |
| 応募資格 | □若手研究者　□女性研究者　□学部・大学院学生（インターン制度を利用） |
| 課題責任者連絡先 | 住所 |  |
| 電話番号 |  |
| e-mail |  |
| 研究課題名 |  |
| 利用時期（制度） | 2020年度　 □前期　 □ 後期　 □学部・大学院学生向けインターン |
| 新規・継続の別 | □新規　□継続（後期のみ） |
| Oakbridge-CX申込コース | □パーソナルコース　　　　　　　　□グループコース　　　　　　　　□ディスク容量追加（　　　　 TB） |
| Reedbush-H申込コース | □パーソナルコース　　　　　　　　□グループコース□ディスク容量追加（　　　　 TB） |
| Reedbush-L申込コース | □パーソナルコース　　　　　　　　□グループコース□ディスク容量追加（　　　　 TB） |
| Oakforest-PACS申込コース | □パーソナルコース　　　　　　　　□グループコース　　　　　　　　□ディスク容量追加（　　　　 TB） |
| Fennelシステム | ディスク容量（　　　　 TB） |

■提出先：東京大学 情報システム部 情報戦略課 研究支援チーム

■E-mail：koubo@cc.u-tokyo.ac.jp（Subjectに[若手・女性]と記載してください)

■提出締切：課題終了後1ヶ月以内にご提出ください。

* 本様式の変更はできません。ただし、記述スペースが足りない場合は適宜追加してご記入ください。
* 追加資料が必要な場合、以降に任意形式での追加が可能です。枚数制限はありません。

2. 得られた成果の概要

3. 研究業績リスト

（本課題の成果に基づき発表した論文、招待講演、学会発表などを記載してください。）

4. 本課題終了後の予定

（該当する欄を残し、詳細を記載してください。また欄は必要があれば増やしてください。）

・学際大規模情報基盤共同利用・共同研究拠点 公募型共同研究へ応募（時期：　年　月）

・文部科学省科学研究費補助金へ応募（時期：　年　月）（カテゴリ［基盤C等］：　　　　　　　　）

・他の補助金へ応募（名称等：　　　　　　　　　　　　）

・その他（名称等の詳細：　　　　　　　　　　　　　　）

5. 利用アンケート

5-1本制度を利用して有益であった事項

5-2 スーパーコンピューター利用に関して生じた問題点など

5-3 センターに対する要望など