スーパーコンピュータシステム利用申込書(新規)

東京大学情報基盤センター長　あて

　貴センターのスーパーコンピュータシステムを利用したいので下記のとおり申込みます。なお，利用にあたっては貴センターの規程を遵守し，別紙「個人情報の取扱いについて」に同意します。

**※下の "記入上の注意" をお読みになり，記入してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 申込年月日 |  年 月 日 |
| 名　称 |  |
| 授業時間(\*) | 曜日　　　　　　　　時限　　　　（　　　　　　：　　　　　　～　　　　　　　：　　　　　　） |
| 説　明 |  |

（\*）講義など、授業時間が定められている場合はご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用期間 |  年 月 ～ 年 月　 | 利用システム名 |  |
| 利用開始希望日 | 年 月 日　 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 代　表　者 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　 名 |  |
| 所属機関 |  |
| 所属先住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| グループ管理者 | 氏　名 |  | 氏　名 |  |
| 氏　名 |  | 氏　名 |  |

記入上の注意

|  |
| --- |
| ・太枠内の必要事項を記入してください。・講義での利用の場合は，利用申込書と併せて講義内容がわかる資料（シラバス・カリキュラム等）の写しを提出してください。・利用期間は，講義の場合は原則として講義開始から学期末まで、学生によるご利用の場合は最大半年単位（4月～9月、10月～3月）です。ただし，利用はスーパーコンピュータシステムのサービス期間内です。利用期間終了後は，利用登録を抹消します。・講義等の開始日以前に準備のためにスーパーコンピュータシステムの利用を希望される場合は，「利用開始希望日」に準備開始日を記入してください。・代表者の他にグループ管理者を設定する場合は，教育利用登録名簿に記入した利用者の中から指定してください。・記入に際しては 教育利用のWebページ<https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/education/>を参照してください。 |

教育利用の利用上の注意

|  |
| --- |
| ・申込が多数の場合，システム全体の利用状況を考慮し，利用の制限または利用をお断りする場合がありますので、あらかじめご了承ください。・**サービス休止期間は利用できません。また、大規模 HPC チャレンジ期間については、講義用キューの利用ができません。**・代表者は，システム利用について責任を持ってご指導ください。代表者以外の利用者からのセンターに対する質問はご遠慮ください。・利用期間終了後半年以内に、センターが発刊するスーパーコンピューティングニュースに報告記事を執筆していただきます。外国人及び海在住者の方を利用者に含めることは可能です。下記をご確認いただいた上で申込を行ってください。「外国人及び海外在住者のスパコン利用について」（https://www.cc.u-tokyo.ac.jp/guide/application/non-resident.php） |