

## 2000年度への継続利用申請

東大センターの2000年度への計算機継続利用申請は、下記により取り扱います。

### 記

#### 1. 東大を「所属センター」とする利用者の継続申請について

その利用期限が平成12年3月31日までとなっている継続可能支払費目の全利用者宛に、1月上旬に1999年度の登録内容を記載した「計算機利用申請書(継続)」用紙を送付いたします。

2000年度も東大を「所属センター」として継続利用する方は、変更の有無を確認の上、必要事項を青色で記入・押印し、上記用紙を下記期限までに本センター総合受付に提出(郵送も可)して下さい。

**提出期限： 2000年3月15日(水)センター必着**

(お願い：早目にご提出下さい)

#### 2. 東大を「第二センター」とする利用者の継続申請について

各自の「所属センター」に対して各センター所定の方法で継続申請を行い継続利用が承認された後、利用者自身が当該センターのTSSで下記期間内に「東大への継続利用申請コマンド」を発行して下さい。東大への書類による申請は不要です。

継続利用申請受付期間：

2000年2月1日(火)～2000年3月21日(火)

#### 3. 東大を「所属センター」とする利用者の他センターへの継続申請について

上記1.の手続きにより東大を「所属センター」とする継続申請を行い、承認通知書を受け取った後、利用者自身が、東大のTSSで各センターの継続利用申請受付期間内に、「第二センターへの継続利用申請コマンド」を発行して下さい。

なお、各センターの種類別計算機利用申請受付期間一覧表を次頁に示します。期限に遅れないようご注意ください。

#### 4. 情報基盤センターを利用した研究成果、論文等ありましたら、一部送付願います。

送付先 〒113-8658

東京都文京区弥生2-11-16

東京大学情報基盤センター 共同利用掛宛

(問い合わせ先：共同利用掛 03-5841-2717 (ダイヤルイン) )