スーパーコンピューターシステム利用申込書(変更)

東京大学情報基盤センター長　あて

　貴センターのスーパーコンピューターシステムの利用内容の変更を下記のとおり申し込みます。

**※裏面の "申請上の注意" をお読みになり，記入してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 申込書提出年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 申込区分 | トークン追加 （通常利用（トライアル）） |

|  |  |
| --- | --- |
| 変更を申し込むスーパーコンピューターシステム | Wisteria/BDEC-01 |

|  |  |
| --- | --- |
| プロジェクトコード |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. 代表者
 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　 名 |  |
|
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ②　連絡責任者 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　 名 |  |
|
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒 |

※ 代表者が連絡責任者を兼ねる場合は所属欄に「代表者と同じ」と記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ③　支払責任者 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  |
|
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒 |
| 請求書あて名 | [ ] ①所属，職名，氏名　　　　[ ] ②所属，職名　　　　[ ] ③所属 |
| 支払方法 | （東京大学の方のみご選択ください）　[ ] ①科研費で支払い　　　[ ] ②科研費以外で支払い |

※ 請求書あて名欄は，希望する請求先のみ選択してください。東京大学内の場合，あて名は「②所属，職名」で固定です。

※ 支払方法について，申し込み後の変更はいたしかねます。変更を希望される場合は部局の会計担当者様とご調整ください。

**次頁に続きます。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ④　請求書等送付先 | 職名 |  | (フリガナ)氏　　　名 |  |
|
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | メールアドレス |  |
| 所在地 | 〒 |

※　東京大学外の方で，「支払責任者」以外宛への請求書送付をご希望の場合のみご記入ください。

※　請求書等送付先は，「支払責任者」と同一機関の方としてください。

※　東京大学内の場合，所属部局の会計担当者をセンター側で設定するため記入不要です。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⑦トークン追加（\*1） | 720　　×　　 | 追加分の利用負担金額 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 追加分の利用負担金請求月（\*2） | 月 |

\*1 追加を希望するトークン量を 720　×　10　のようにご記入ください。申込時の付与トークンを含め，最大8,640トークンまで追加可能です。通常利用（トライアル）におけるトークン追加の利用負担金額は以下のとおりです。

 Wisteria/BDEC-01: 720 トークンにつき 2,300 円

\*2 追加分の利用負担金は申込書提出月に応じて以下の月に一括して請求します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申込書提出月 | ４月～９月 | １０月～１２月 | １月～３月 |
| 負担金請求月 | １２月 | ２月 | ３月 |

|  |
| --- |
| 通信欄 |
|  |

申請上の注意

|  |
| --- |
| ・**申込書は必ずPDFに変換してご提出ください。**・太枠内をすべて黒字で記入してください。・年度途中での減量のお申し込みはできません。・**ご提出の際には支払責任者のメールアドレスを必ずCCに追加いただいたうえで，代表者の方からメールをお送りください。**代表者以外の方がご提出される場合は，代表者，支払責任者のメールアドレスを必ずCCに追加いただきますよう，お願いいたします。 |